



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
কালিতলা, দিনাজপুর।



নং- ২৬.০৩.২৪০০.০০১.০৬.০০২.১৬-২২০

তারিখঃ ২৬ পৌষ ১৪২৮  
০৯ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়ঃ- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২১-২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ- প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরের পত্র নং-২৬.০৩.০০০০.০০৪.৯৯.০২৮.২১.৫, তারিখঃ- ০৩/০১/২০২২ খ্রিঃ

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

(মোঃ সফিউল আলম)

নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান (অতিঃ দায়িত্ব)  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।

ফোন- ০২৫৮৯৯২২০৮৮

[eo1.dinajpur@ccie.gov.bd](mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd)

✓প্রধান নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (NSC) ভবন, লেভেল-১৫

৬২/৩, পুরানা পল্টন


ঢাকা-১০০০।

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
**আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।**  
**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ বাস্তবায়নের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২১-ডিসেম্বর/২০২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন।**  
**সেবকশন ও কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**


কর্মসম্পাদন শ্রেণী	সেক্টরে মাস	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন বৃক্ষ	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন বৃক্ষের মাস	সাক্ষর/সিগারেট ২০২১-২০২২					প্রথম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন		
							প্রকৃত অর্জন	অপারেশন	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎ মাস			চমৎ মানের মাস	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[১] আমদানি সংশ্লিষ্ট পরিবেশ সৃষ্টি	২০	[২.১] বার্ষিক আমদানি নিবন্ধন সমাপ্তির আবেদন বিশ্লেষণ	[২.১.১] ই-স্বাক্ষর সমাপ্তির	গড়	%	১২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
							৮	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[২.২] বার্ষিক আমদানি নিবন্ধন সমাপ্তির নবায়ন	[২.২.১] নবায়ন সমাপ্তির	গড়	%	৮	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

  
 ০২/০১/২০২২  
 মোঃ সাকিউল আলম  
 ডিইটি অফিসর ও অফিস প্রবন্ধ (ডি:১৭)  
 অফিস: ৫ নম্বর মনোরি নিয়ন্ত্রক দপ্তর, দিনাজপুর  
 বাংলাদেশ সরকার।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কোয়ের মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	পননা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২						প্রথম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
							২০১৯-২০	২০২০-২০২১	অর্জন	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	১০০%	%	%	%	%				
১ [২] রত্নানি সহায়ক কার্যক্রম সম্পাদন	২	[৩.১] রত্নানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	৪	গড়	%	১০	৯	১০০	০৭	১০০	১৪	১৫	১০০	১৬		
						১০	১০০	০৭	১০০	১৪	১০০					
	২৫	[৩.২] রত্নানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	১০	%	গড়	%	১০	১০০	১০০	০৭	১০০	১৪	১৫	১০০		
							১০	১০০	০৭	১০০	১৪	১০০				
		[৩.৩] ইভেটিং নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	৪	%	গড়	%	১০	১০০	১০০	০৭	১০০	১৪	১৫	১০০		
							১০	১০০	০৭	১০০	১৪	১০০				
		[৩.৪] ইভেটিং নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	১	%	গড়	%	১০	১০০	১০০	০৭	১০০	১৪	১৫	১০০		
							১০	১০০	০৭	১০০	১৪	১০০				
		২৫	[৪.১] এডহক শিল্প আইআরসি আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	১০	%	গড়	%	১০	১০০	১০০	০৭	১০০	১৪	১৫	১০০	
								১০	১০০	০৭	১০০	১৪	১০০			
১০	১০০							০৭	১০০	১৪	১০০					
১০	১০০							০৭	১০০	১৪	১০০					
[৪.২] এডহক শিল্প আইআরসি নিষ্পত্তিকরণ	১০	%	গড়	%	১০	১০০	১০০	০৭	১০০	১৪	১৫	১০০				
					১০	১০০	০৭	১০০	১৪	১০০						
[৪.৩] শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	৫	%	গড়	%	১০	১০০	১০০	০৭	১০০	১৪	১৫	১০০				
					১০	১০০	০৭	১০০	১৪	১০০						

  
 মোঃ সফিউল আলম  
 নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান (অঃ দায়িত্ব)  
 আমদানি ও রপ্তানি সংক্রান্ত নিয়ন্ত্রণ দপ্তর, টাংকপুর  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	দেখের মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গননা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত জর্জন		সকামাত্রা/নির্ধারক ২০২১-২০২২						প্রথম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	
							২০১৯-২০	২০২০-২০২১	জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চপ্তি মান	চপ্তি মানের নিম্নে	১৫			১৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোঁরদারকরণ	৩০	১) শূক্কার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শূক্কার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০			১০০	৯০	০৭	০৬	৬০	অর্জিত	অর্জিত		
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উজ্জ্বল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উজ্জ্বল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০			১০০	৯০	০৭	০৬	৬০	--	--		
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩			১০০	৯৫	০৭	০৬	৬০	অর্জিত	অর্জিত		
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪			১০০	৯০	০৭	০৬	৬০	অর্জিত	অর্জিত		

  
 ০২/০১/২০২২  
 মোঃ সাফিউল আলম  
 নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান (খবিঃ নর্থ)  
 আকশি ও স্থানি সহকারী নিয়ন্ত্রণ দপ্তর, শিলাঙ্গন  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।