

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
দিনাজপুর।  
[dinajpur.ccie.gov.bd](http://dinajpur.ccie.gov.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ নিবন্ধনসহ অন্যান্য সেবা প্রদান কার্যক্রম বিশ্বমানে উন্নীতকরণ।

মিশনঃ অনলাইন সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজিকরণ, আধুনিকীকরণ ও যুগোপযোগীকরণের মাধ্যমে ব্যবসা বান্ধব পরিবেশ তৈরি।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবাঃ শিল্প আইআরসি

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র (আইআরসি) প্রদান (১ম এডহক)	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রপ্তানি স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। <a href="#">ডকুমেন্টসগুলো</a> নিম্নরূপঃ ১। সংশ্লিষ্ট পোষক কর্তৃক শিল্প প্রকল্পের নিবন্ধন পত্রের কপি; ২। সংশ্লিষ্ট পোষক কর্তৃক শিল্প প্রকল্পের এডহক আইআরসির জন্য সুপারিশ পত্র; ৩। এইচএস কোড সম্বলিত ক্যাপিটাল মেশিনারীজ/যন্ত্রপাতি/কাঁচামালের তালিকা; ৪। ট্রেড লাইসেন্স; ৫। ই-টিআইএন, হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্ত স্বীকারপত্র; ৬। মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র; ৭। স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসা সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদ সদস্যতা সনদ;	<a href="#">OLM</a> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।  [১ম এডহক শিল্প আইআরসি ইস্যুর ক্ষেত্রে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন শেষে অত্র দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <a href="#">OLM</a> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে (সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ে/ক্রেডিট কার্ড/নগদ/রকেট/বিকাশ ও অন্যান্য মোবাইল ব্যাংকিং) সেবার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: <a href="mailto:eol.dinajpur@ccie.gov.bd">eol.dinajpur@ccie.gov.bd</a>	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: <a href="mailto:eol.dinajpur@ccie.gov.bd">eol.dinajpur@ccie.gov.bd</a>

			<p>৮। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন/পাসপোর্ট;</p> <p>৯। পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি।</p> <p>১০। হালনাগাদ ফায়ার লাইসেন্স (কারখানার ঠিকানায়);</p> <p>১১। পরিবেশ অধিদপ্তরের অবস্থানগত ছাড়পত্র (কারখানার ঠিকানায় প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);</p> <p>১২। লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন, হালনাগাদ ফরম-১২ ;</p> <p>১৩। অংশীদারী/পার্টনারশীপ প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে জয়েন্ট স্টক কোম্পানীজ বা সাব-রেজিস্টার অফিস হতে রেজিস্ট্রিকৃত কপি।</p>				
০২	শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান (২য় এডহক এবং ৩য় এডহক)	৩ কর্মদিবস	<p>অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রঙ্গিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে।</p> <p><a href="#">ডকুমেন্টসগুলো</a> নিম্নরূপঃ</p> <p>১। সংশ্লিষ্ট পোষক কর্তৃক শিল্প প্রকল্পের ২য়/৩য় এডহকের সুপারিশ পত্র;</p> <p>২। BIN সনদপত্র।</p> <p>৩। হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র;</p> <p>৪। প্রয়োজনীয় অন্যান্য হালনাগাদ ডকুমেন্টস। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p>	<p><a href="#">OLM</a> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।</p>	<p>পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <a href="#">OLM</a> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।</p>	<p>নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।</p> <p>ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪</p> <p>E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a></p>	<p>নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।</p> <p>ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪</p> <p>E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a></p>
০৩	শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান (নিয়মিতকরণ)	৩ কর্মদিবস	<p>অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রঙ্গিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে।</p> <p><a href="#">ডকুমেন্টসগুলো</a> নিম্নরূপঃ</p> <p>১। সংশ্লিষ্ট পোষক কর্তৃক শিল্প প্রকল্পের আইআরসি নিয়মিতকরণের জন্য সুপারিশ পত্র;</p> <p>২। হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র;</p> <p>৩। BIN সনদপত্র।</p> <p>৪। প্রয়োজনীয় অন্যান্য হালনাগাদ ডকুমেন্টস। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p>	<p><a href="#">OLM</a> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।</p>	<p>পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <a href="#">OLM</a> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।</p>	<p>নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।</p> <p>ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪</p> <p>E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a></p>	<p>নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।</p> <p>ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪</p> <p>E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a></p>

	নিবন্ধন সনদ নবায়ন	৩ কর্মদিবস	নিয়মিতকরণ আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর রপ্তিন স্ক্যান কপি আপলোড করতে হবে। <u>ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ</u> ১। হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর); ২। BIN সনদপত্র। ৩। প্রয়োজনীয় অন্যান্য হালনাগাদ ডকুমেন্টস।	<u>OLM</u> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <u>OLM</u> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a>	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a>
০৪	বহুজাতিক বা দেশী-বিদেশী বা ১০০% বিদেশী বিনিয়োগের স্থাপিত শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র	৩ কর্মদিবস	আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর রপ্তিন স্ক্যান কপি আপলোড করতে হবে। <u>ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ</u> ১। সাধারণ শিল্প আইআরসি'র ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কাগজাদি দাখিল করতে হবে। ২। সকল বিদেশীদের পাসপোর্টের কপি ও বৈধ ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৩। লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত); (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে); ৪। জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (দেশী বিদেশী বিনিয়োগে গঠিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে); ৫। হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের কপি ও আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর);	<u>OLM</u> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। [বহুজাতিক শিল্প আইআরসি ইস্যুর জন্য প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তর হতে অনুমোদনের পর আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হয়।]	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <u>OLM</u> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a>	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a>
	নিবন্ধন সনদ নবায়ন	৩ কর্মদিবস	<u>ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ</u> ১। হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর); ২। BIN সনদপত্র। ৩। প্রয়োজনীয় অন্যান্য হালনাগাদ ডকুমেন্টস।	<u>OLM</u> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <u>OLM</u> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a>	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a>

নাগরিক সেবাঃ আমদানি সংক্রান্ত সেবা

০৫	বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র	৩ কর্মদিবস	<p>অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে।</p> <p><u>ডকুমেন্টসগুলো</u> নিম্নরূপঃ</p> <p>১। ট্রেড লাইসেন্স;</p> <p>২। ই-টিআইএন, হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র;</p> <p>৩। মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র;</p> <p>৪। স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসা সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদ সদস্যতা সনদ;</p> <p>৫। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন/পাসপোর্ট;</p> <p>৬। পাসপোর্ট সাইজের রজিন ছবি।</p> <p>৭। লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন, হালনাগাদ ফরম-১২;</p> <p>৮। অংশীদারী/পার্টনারশীপ প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে জয়েন্ট স্টক কোম্পানীজ বা সাব-রেজিস্টার অফিস হতে রেজিস্ট্রিকৃত কপি।</p>	<p><u>OLM</u> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।</p>	<p>পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <u>OLM</u> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।</p>	<p>নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।</p> <p>ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪</p> <p>E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a></p>	<p>নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।</p> <p>ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪</p> <p>E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a></p>
	বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	৩ কর্মদিবস	<p>অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে।</p> <p><u>ডকুমেন্টসগুলো</u> নিম্নরূপঃ</p> <p>১। হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর);</p> <p>২। BIN সনদপত্র।</p> <p>৩। প্রয়োজনীয় অন্যান্য হালনাগাদ ডকুমেন্টস।</p>	<p><u>OLM</u> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।</p>	<p>পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <u>OLM</u> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।</p>	<p>নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।</p> <p>ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪</p> <p>E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a></p>	<p>নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।</p> <p>ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪</p> <p>E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a></p>

০৬	বহুজাতিক আইআরসি সনদপত্রের প্রদান	৩ কর্মদিবস	সাধারণ আইআরসি, ইআরসি ও ইন্ভেন্টিং ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কাগজাদির সাথে নিম্নোক্ত কাগজাদি দাখিল করতে হবেঃ ১। সকল বিদেশীদের পাসপোর্ট এর কপি ও বৈধ ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ২। লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত); (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে); ৩। জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (দেশী-বিদেশী বিনিয়োগে গঠিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে); ৪। সার্টিফিকেট অফ ফাইলিং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৫। বিডা হতে নিবন্ধনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); মন্তব্যঃ নবায়নের ক্ষেত্রে অন্যান্য কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে শুধুমাত্র নবায়ন ফি ভ্যাটসহ জমা প্রদানের চালান; ৬। ই-টিআইএন, হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের কপি ও আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর);	<a href="#">OLM</a> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <a href="#">OLM</a> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	নিবাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a>	নিবাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a>
	বহুজাতিক আইআরসি সনদপত্রের নবায়ন	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রপ্তানি স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। <a href="#">ডকুমেন্টসগুলো</a> নিম্নরূপঃ ১। হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর); ২। BIN সনদপত্র। ৩। প্রয়োজনীয় অন্যান্য হালনাগাদ ডকুমেন্টস।	<a href="#">OLM</a> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <a href="#">OLM</a> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	নিবাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a>	নিবাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a>
নাগরিক সেবাঃ রপ্তানি সংক্রান্ত সেবা							
০৭	রপ্তানি নিবন্ধন সনদ	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রপ্তানি স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। <a href="#">ডকুমেন্টসগুলো</a> নিম্নরূপঃ ১। ট্রেড লাইসেন্স; ২। ই-টিআইএন, হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র; ৩। মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র; ৪। স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসা সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদ সদস্যতা সনদ; ৫। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন/পাসপোর্ট;	<a href="#">OLM</a> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <a href="#">OLM</a> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	নিবাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a>	নিবাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a>

		<p>৬। পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি।</p> <p>৭। বিবেশায়িত ব্যবসাজুক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/অনুমতিপত্র;</p> <p>৮। লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন, হালনাগাদ ফরম-১২;</p> <p>৯। অংশীদারী/পার্টনারশীপ প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে জয়েন্ট স্টক কোম্পানীজ বা সাব-রেজিস্টার অফিস হতে রেজিস্ট্রিকৃত কপি।</p>				
রপ্তানি নিবন্ধন সনদ নবায়ন	৩ কর্মদিবস	<p><u>ডকুমেন্টসগুলো</u> নিম্নরূপঃ</p> <p>১। হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর);</p> <p>২। BIN সনদপত্র।</p> <p>৩। প্রয়োজনীয় অন্যান্য হালনাগাদ ডকুমেন্টস।</p>	<p><u>OLM</u> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।</p>	<p>পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <u>OLM</u> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।</p>	<p>নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।</p> <p>ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪</p> <p>E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a></p>	<p>নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।</p> <p>ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪</p> <p>ই-মেইল: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a></p>
০৮ বহুজাতিক ইআরসি সনদপত্র প্রদান	৩ কর্মদিবস	<p>সাধারণ আইআরসি, ইআরসি ও ইভেন্টিং ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কাগজাদির সাথে নিম্নোক্ত কাগজাদি দাখিল করতে হবেঃ</p> <p>১। সকল বিদেশীদের পাসপোর্ট এর কপি ও বৈধ ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);</p> <p>২। লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত); (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে);</p> <p>৩। জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (দেশী-বিদেশী বিনিয়োগে গঠিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে);</p> <p>৪। সার্টিফিকেট অফ ফাইলিং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);</p> <p>৫। বিডা হতে নিবন্ধনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);</p> <p>৬। ই-টিআইএন, হালনাগাদ হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের কপি ও আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর);</p>	<p><u>OLM</u> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।</p> <p>[বহুজাতিক ইআরসি ইস্যুর ক্ষেত্রে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন শেষে অত্র দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হয়।]</p>	<p>পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <u>OLM</u> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।</p>	<p>নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, দিনাজপুর।</p> <p>ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪</p> <p>ই-মেইল: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a></p>	<p>নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।</p> <p>ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪</p> <p>E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a></p>

	নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	৩ কর্মদিবস	বহুজাতিক ইআরসি সনদপত্র নবায়নের ক্ষেত্রে <u>ডকুমেন্টসগুলো</u> নিম্নরূপঃ ১। হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর); ২। BIN সনদপত্র। ৩। প্রয়োজনীয় অন্যান্য হালনাগাদ ডকুমেন্টস।	<u>OLM</u> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <u>OLM</u> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a>	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a>
নাগরিক সেবাঃ ইভেন্টিং (ইআরসি) সনদপত্র সংক্রান্ত সেবা							
০৯	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ইভেন্টিং ইআরসি)	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রপ্তানি স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। <u>ডকুমেন্টসগুলো</u> নিম্নরূপঃ ১। ট্রেড লাইসেন্স; ২। ই-টিআইএন, হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র; ৩। মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র; ৪। বাংলাদেশ ইভেন্টিং এজেন্টস এসোসিয়েশন এর সদস্য সনদ; ৫। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন/পাসপোর্ট; ৬। পাসপোর্ট সাইজের রপ্তানি ছবি। ৭। বিদেশী সরবরাহকারীর সাথে সম্পাদিত এজেন্সী এগ্রিমেন্টের কপি; ৮। বিদেশে নিবন্ধিত কোম্পানীর বাংলাদেশে শাখা অফিস/কান্ট্রি অফিসের ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ফাইলিং এবং বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদনের কপি; ৯। লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন, হালনাগাদ ফরম-১২; ১০। অংশীদারী/পার্টনারশীপ প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে জয়েন্ট স্টক কোম্পানীজ বা সাব-রেজিস্টার অফিস হতে রেজিস্ট্রিকৃত কপি।	<u>OLM</u> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <u>OLM</u> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a>	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a>
	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ইভেন্টিং ইআরসি) নবায়ন	৩ কর্মদিবস	<u>ডকুমেন্টসগুলো</u> নিম্নরূপঃ ১। হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর); ২। BIN সনদপত্র।	<u>OLM</u> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <u>OLM</u> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮

			৩। প্রয়োজনীয় অন্যান্য হালনাগাদ ডকুমেন্টস।		অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a>	মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a>
১০	বহুজাতিক ইভেন্টিং সনদপত্রের অনুমোদন	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রপ্তান স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। <u>ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ</u> ১। প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স কপি; ২। ই-টিআইএন, হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের কপি ও আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর); ৩। মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক প্রত্যয়নপত্র; ৪। বাংলাদেশ ইভেন্টিং এজেন্ট এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৫। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র (বাংলাদেশী হলে) এবং সকল বিদেশীদের পাসপোর্ট কপি; ৬। পাসপোর্ট সাইজের রপ্তান ছবি; ৭। রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল (আরজেএসসি হতে জারিকৃত); ৮। জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৯। বিদেশে নিবন্ধিত কোম্পানীর বাংলাদেশ শাখা অফিস/কান্ট্রি অফিসের ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ফাইলিং বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের কপি; ১০। সকল বিদেশীদের বৈধ ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ১১। লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে; (নিবন্ধন আদেশ, ১৯৮১ পরিবর্তন সাপেক্ষে)	<u>OLM</u> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <u>OLM</u> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a>	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a>



	রঞ্জানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	৩ কর্মদিবস	<u>ডকুমেন্টসগুলো</u> নিম্নরূপঃ ১। হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর); ২। BIN সনদপত্র। ৩। প্রয়োজনীয় অন্যান্য হালনাগাদ ডকুমেন্টস।	<u>OLM</u> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <u>OLM</u> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রঞ্জানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a>	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রঞ্জানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a>
নাগরিক সেবাঃ বিবিধ নিবন্ধন সংক্রান্ত							
১১	মনোনীত ব্যাংক পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদপত্রের ক্ষেত্রে)	৩ কর্মদিবস	<u>ডকুমেন্টসগুলো</u> নিম্নরূপঃ ১। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; ২। নিবন্ধন প্রত্যয়নপত্র কপি; ৩। বিদ্যমান ব্যাংক পরিবর্তনের ক্ষেত্রে পূর্বের লিগেন ব্যাংকের (NOC) অনাপত্তিপত্রের কপি; ৪। পরিবর্তিত/নতুন মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক প্রত্যয়নপত্র;	<u>OLM</u> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <u>OLM</u> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রঞ্জানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a>	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রঞ্জানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a>
১২	প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা সহ অন্যান্য পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদপত্রের ক্ষেত্রে)	৩ কর্মদিবস	<u>ডকুমেন্টসগুলো</u> নিম্নরূপঃ ১। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; ২। প্রতিষ্ঠানের নতুন/পরিবর্তিত নাম ও ঠিকানা সম্বলিত হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স কপি; ৩। প্রতিষ্ঠানের নতুন/পরিবর্তিত নাম ও ঠিকানা সম্বলিত ব্যাংক প্রত্যয়নপত্রের কপি; ৪। প্রতিষ্ঠানের নতুন/পরিবর্তিত নাম ও ঠিকানা সম্বলিত হালনাগাদকৃত চেম্বার সনদের কপি; ৫। আয়কর প্রত্যয়ন পত্র/BIN কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);	<u>OLM</u> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <u>OLM</u> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রঞ্জানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a>	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রঞ্জানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a>

২.২। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ/ওয়ার্কশপে কর্মকর্তা মনোনয়ন/যোগদান	পত্রের মাধ্যমে/হাতে হাতে	সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠানের আমন্ত্রণ বা অনুরোধ পত্র	বিনামূল্যে	৫ কর্মদিবস	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a>
০২	আমদানি নীতি সংক্রান্ত মতামত	সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল	মতামত সংশ্লিষ্ট কাগজাদি, প্রিন্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	২০ কর্মদিবস	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a>
০৩	রপ্তানি নীতি সংক্রান্ত মতামত	সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল	মতামত সংশ্লিষ্ট কাগজাদি, প্রিন্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	২০ কর্মদিবস	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a>

২.৩। অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবার প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (পদবী, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র, পূরণকৃত পেনশন ফরম, না দাবি প্রত্যয়নপত্র, উত্তরাধীকার, মনোনয়ন	প্রযোজ্য নয়	৫ কার্যদিবস	প্রশাসন নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a>
০২	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র এবং পূর্বের ছুটি মঞ্জুরীর পত্র	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	
০৩	বিভিন্ন প্রকার ছুটি মঞ্জুরী	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদন	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	
০৪	ভবিষ্য তহবিল হতে	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিসের	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	

	অগ্রিম/চূড়ান্ত উত্তোলণ		হিসাব বিবরণী				সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a>
--	----------------------------	--	--------------	--	--	--	---

৩। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেনস চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে। (প্রযোজ্য নয়)

#### ৪। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	ফ্রেমটিক্স ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র দাখিল;
০২	আমদানি নীতি আদেশ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি ও ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে যথাযথ কোডে জমা প্রদান;
০৩	ডকুমেন্ট ঘাটতি বা ফ্রেমটিক্স থাকলে তার জবাব বা সঠিক ডকুমেন্ট দাখিল করা;
০৪	প্রয়োজনে হেল্প ডেস্ক এর সেবা গ্রহণ (অনলাইন/টেলিফোন/ই-মেইল/OLM এর Query Box/ওয়েবসাইটের Query Box);
০৫	সরাসরি অনলাইন সেবা গ্রহণ (কোন দালাল বা মধ্যবর্তী ব্যক্তির সেবা গ্রহণ না করা);
০৬	দুর্নীতির কোন তথ্য তাৎক্ষণিক প্রধান নিয়ন্ত্রক বা আঞ্চলিক প্রধানকে অবহিত করা;

#### ০৫। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন:

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সাথে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়কাল
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম ও পদবি: জনাব মোঃ সফিউল আলম নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন: ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল: ০১৭১২৫৪৭৪২৪ ই-মেইল: <a href="mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd">eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</a> ওয়েব পোর্টাল: প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিংক: <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>	৩০ কর্মদিবস
০২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মোঃ খায়রুল আলম, যুগ্ম নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: + ০২-৪১০৫০২২৯ মোবাইল: ০১৭৪৬৬০০৬৪১ ই-মেইল: <a href="mailto:controller.ho@ccie.gov.bd">controller.ho@ccie.gov.bd</a> ওয়েব পোর্টাল: প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিংক: <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>	২০ কর্মদিবস

(ক) পরিষেবার নামঃ বাণিজ্যিক ও শিল্প আই আর সি

আমদানি সীমা	নিবন্ধন ফি		নবায়ন ফি	
	বিদ্যমান	নতুন	বিদ্যমান	নতুন
(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত	৫,০০০	অপরিবর্তিত	৩,০০০	অপরিবর্তিত
(ii) ৫,০০,০০১ থেকে ২৫,০০,০০০ পর্যন্ত	১০,০০০	অপরিবর্তিত	৬,০০০	অপরিবর্তিত
(iii) ২৫,০০,০০১ থেকে ৫০,০০,০০০ পর্যন্ত	১৮,০০০	২৪,০০০	১০,০০০	অপরিবর্তিত
(iv) ৫০,০০,০০১ থেকে ১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত	৩০,০০০	৪০,০০০	১৫,০০০	অপরিবর্তিত
(v) ১,০০,০০,০০১ থেকে ৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত	৪৫,০০০	৫০,০০০	২২,০০০	অপরিবর্তিত
(vi) ৫,০০,০০,০০১ থেকে ২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত	৬০,০০০	৬০,০০০	-	২৪,০০০
(vii) ২০,০০,০০,০০১ থেকে ৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত	-	৭০,০০০	-	২৮,০০০
(viii) ৫০,০০,০০,০০১ থেকে ১০০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত বা তদুর্ধ্ব	-	৮০,০০০	-	৩২,০০০

(খ) পরিষেবার নামঃ প্রস্তাবিত ও অনুমোদিত সারচার্জ (নিবন্ধন সনদ নবায়নে ব্যর্থ হলে)

সময়সীমা	আমদানিকারক (বাণিজ্যিক ও শিল্প)	রপ্তানিকারক	রপ্তানিকারক (ইন্ডেটিং)
এক হতে তিন বছর পর্যন্ত	২,০০০	১,০০০	২,০০০
চার হতে পাঁচ বছর	৫,০০০	৪,০০০	৫,০০০
ছয় বা তদুর্ধ্ব	২৫,০০০	১০,০০০	২৫,০০০

(গ) পরিষেবার নামঃ বিভিন্ন ধরনের রপ্তানি সনদ ফি

ক্রমিক	বিভিন্ন ধরনের নিবন্ধন সনদপত্র সংক্রান্ত সেবা সমূহ	নিবন্ধন ফি		নবায়ন ফি	
		বিদ্যমান	নতুন	বিদ্যমান	নতুন
১	রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ই আর সি)	৭,০০০	১০,০০০	৫,০০০	৭,০০০
২	রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ইন্ডেটিং সার্ভিস)	৪০,০০০	৫০,০০০	২০,০০০	২৫,০০০
৩	বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ই আর সি)	৭,০০০	১০,০০০	৫,০০০	৭,০০০
৪	বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন	৭,০০০	১০,০০০	৫,০০০	৭,০০০
৫	রপ্তানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন	৭,০০০	১০,০০০	৫,০০০	৭,০০০
৬	রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ইন্ডেটিং সার্ভিস) বার্ষিক নবায়ন	৪০,০০০	৫০,০০০	২০,০০০	২৫,০০০

(ঘ) পরিষেবার নামঃ সেবা সমূহের ফি

ক্রমিক	বিভিন্ন ধরনের নিবন্ধন সনদপত্র সংক্রান্ত সেবা সমূহ	ধার্যকৃত ফি
০১	প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও মালিকা পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদের ক্ষেত্রে)	২,০০০ টাকা
০২	মনোনীত ব্যাংক পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদের ক্ষেত্রে)	২,০০০ টাকা
০৩	আমদানি নিবন্ধন সনদের আমদানি সীমা/শ্রেণি/ লিমিট পরিবর্তন (হ্রাস/বৃদ্ধি)	২,০০০ টাকা
০৪	শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদের আমদানি স্বত্ব পরিবর্তন (হ্রাস/বৃদ্ধি)	২,০০০ টাকা
০৫	অন্যান্য পরিবর্তন	২,০০০ টাকা
০৬	আই আর সি হতে অব্যাহতি	৫,০০০ টাকা