

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
দিনাজপুর।

www.dinajpur.ccie.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ নিবন্ধনসহ অন্যান্য সেবা প্রদান কার্যক্রম বিশ্বমানে উন্নীতকরণ।

মিশনঃ অনলাইন সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজিকরণ, আধুনিকীকরণ ও যুগোপযোগীকরণের মাধ্যমে ব্যবসা বান্ধব পরিবেশ তৈরি।

২. নাগরিক সেবা

২.১ নাগরিক সেবাঃ শিল্প আইআরসি

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল |
|---------|---|---|---|--|------------------------|--|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ০১ | শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র (আইআরসি) প্রদান (১ম এডহক) | Online Licensing Module (OLM) (olm.ccie.gov.bd) এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। [১ম এডহক শিল্প আইআরসি ইস্যুর ক্ষেত্রে ঢাকা ও চট্টগ্রাম আঞ্চলিক দপ্তর ব্যতীত অন্যান্য আঞ্চলিক দপ্তরের প্রধানগণকে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন শেষে আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হয়। ঢাকা ও চট্টগ্রাম আঞ্চলিক দপ্তর নিজ | অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রপ্তানি স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) নিবন্ধন ফি এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান/ই-পেমেন্ট; ২) পোষক কর্তৃক সুপারিশের কপি (এডহকের ক্ষেত্রে আইআরসি জারির পূরণকৃত ক-অংশ); ৩) পোষক কর্তৃক শিল্প প্রকল্পের নিবন্ধন পত্রের কপি (১ম এডহকের ক্ষেত্রে); ৪) ই-টিআইএন, হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র ও আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র; ৫) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬) মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র/ব্যাংক পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অনাপত্তিপত্র; ৭) হালনাগাদকৃত কারখানার ট্রেড লাইসেন্স কপি; ৮) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন/পাসপোর্ট-এর কপি; ৯) পাসপোর্ট সাইজের রপ্তানি ছবি; ১০) হালনাগাদকৃত ফায়ার লাইসেন্স (কারখানার ঠিকানা); ১১) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র। (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে); | আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি (পরিশিষ্ট-ক) দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এ সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালানের ফি জমা দেয়া যায়। এছাড়া বর্তমানে সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ের মাধ্যমে ঘরে বসেই সোনালী ব্যাংক এর একাউন্ট ক্রেডিট/ডেবিট কার্য এবং মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট, ইউক্যাশ, শিউরক্যাশ ইত্যাদি) এর | ৩ কর্মদিবস | শাখা-১ (শিল্প ও রপ্তানি) ১। মোহাম্মদ সুমন মাহবুব, সহকারী নিয়ন্ত্রক (১) আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২৪১০৫০৫২২ মোবাইল নং- ০১৮১৮২৮২৫৮৭ ই-মেইল: ac4.ho@ccie.gov.bd এবং সকল আঞ্চলিক দপ্তর প্রধানগণ | নিবাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd |

| | | | | | | | |
|----|--|--|---|---|------------|--|--|
| | | ক্ষমতা বলে ১ম এডহক শিল্প আইআরসি অনুমোদন শেষে নিজেরাই দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করে থাকে। | ১২) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ১৩) জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগের ক্ষেত্রে); ১৪) নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% (বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে); | মাধ্যমে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যায় | | | |
| ০২ | শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান (২য় এডহক এবং ৩য় এডহক) | OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। | ২য় এবং ৩য় এডহক আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যান কপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) নবায়ন ফি এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান/ই-পেমেন্ট (অর্থবছর পরিবর্তন সাপেক্ষে); ২) পোষকের ২য় এবং ৩য় এডহক সুপারিশের কপি; ৩) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের কপি ও আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র; | আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি (পারিশিষ্ট-ক) দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এ সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালানের ফি জমা দেয়া যায়। এছাড়া বর্তমানে সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ের মাধ্যমে ঘরে বসেই সোনালী ব্যাংক এর একাউন্ট ক্রেডিট/ডেবিট কার্য এবং মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট, ইউক্যাশ, শিউরক্যাশ ইত্যাদি) এর মাধ্যমে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যায় | ৩ কর্মদিবস | সহকারী নিয়ন্ত্রক (১) আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা এবং আঞ্চলিক দপ্তর প্রধানগণ। ফোন নং ০২৪১০৫০৫২২ মোবাইল নং ০১৮১৮২৮২৫৮৭ E-mail: ac4.ho@ccie.gov.bd | নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd |
| ০৩ | শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান (নিয়মিতকরণ) | OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। | নিয়মিতকরণ আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যান কপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) নবায়ন ফি এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান (অর্থবছর পরিবর্তন সাপেক্ষে); ২) পোষকের কর্তৃক নিয়মিতকরণের সুপারিশের কপি; ৩) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের কপি ও আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর); ৪) এইচএস কোড সম্বলিত কাঁচামালের তালিকা; ৫) হালনাগাদ সংশ্লিষ্ট কাগজাদি; | আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি (পারিশিষ্ট-ক) দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এ সিস্টেমে গিয়েও | ৩ কর্মদিবস | সহকারী নিয়ন্ত্রক (১) আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা এবং আঞ্চলিক দপ্তর প্রধানগণ। ফোন নং ০২৪১০৫০৫২২ মোবাইল নং ০১৮১৮২৮২৫৮৭ E-mail: ac4.ho@ccie.gov.bd | নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd |

| | | | | | | | |
|--------------------|--|---|---|--|--|--|--|
| | | | | অনলাইনে চালানের ফি জমা দেয়া যায়। এছাড়া বর্তমানে সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ের মাধ্যমে ঘরে বসেই সোনালী ব্যাংক এর একাউন্ট ক্রেডিট/ডেবিট কার্য এবং মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট, ইউক্যাশ, শিউরক্যাশ ইত্যাদি) এর মাধ্যমে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যায় | | | |
| নিবন্ধন সনদ নবায়ন | OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। | নিয়মিতকরণ আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর রসিদ স্ক্যান কপি আপলোড করতে হবে। <u>ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ</u> ১) নবায়ন ফি এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান/ই-পেমেন্ট (অর্থবছর পরিবর্তন সাপেক্ষে); ২) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের কপি ও আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র; ৩) প্রতিষ্ঠানের BIN সনদ; ৪) প্রয়োজনীয় অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); | আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি (পারিশিষ্ট-ক) দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এ সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালানের ফি জমা দেয়া যায়। এছাড়া বর্তমানে সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ের মাধ্যমে ঘরে বসেই সোনালী ব্যাংক এর একাউন্ট ক্রেডিট/ডেবিট কার্য এবং মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট, ইউক্যাশ, শিউরক্যাশ ইত্যাদি) এর মাধ্যমে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যায় | ৩ কর্মদিবস | নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd | নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd | |
| ০৪ | বহুজাতিক বা দেশী-বিদেশী বা ১০০% বিদেশী বিনিয়োগের স্থাপিত শিল্প | OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। | আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর রসিদ স্ক্যান কপি আপলোড করতে হবে। <u>ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ</u> ১) সাধারণ শিল্প আইআরসি'র ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কাগজাদি দাখিল করতে হবে। ২) সকল বিদেশীদের পাসপোর্টের কপি ও বৈধ ওয়ার্ক | আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি (পারিশিষ্ট-ক) দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং | ৩ কর্মদিবস | নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ | নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ |

| | | | | | | |
|--------------------|---|--|---|------------|---|---|
| নিবন্ধন সনদপত্র | | <p>পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);</p> <p>৩) লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত);</p> <p>(দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে);</p> <p>৪) জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (দেশী বিদেশী বিনিয়োগে গঠিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে);</p> <p>৫) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের কপি ও আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর);</p> | <p>ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এ সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালানোর ফি জমা দেয়া যায়। এছাড়া বর্তমানে সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ের মাধ্যমে ঘরে বসেই সোনালী ব্যাংক এর একাউন্ট ক্রেডিট/ডেবিট কার্য এবং মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট, ইউক্যাশ, শিউরক্যাশ ইত্যাদি) এর মাধ্যমে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যায়</p> | | <p>০১৭১২৫৪৭৪২৪</p> <p>E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</p> <p>[বহুজাতিক শিল্প আইআরসি ইস্যুর জন্য প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তর হতে অনুমোদনের পর আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হয়।]</p> | <p>E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</p> |
| নিবন্ধন সনদ নবায়ন | <p>OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।</p> | <p>ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ</p> <p>১) নবায়ন ফি এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান/ই-পেমেন্ট (অর্থবছর পরিবর্তন সাপেক্ষে)</p> <p>২) প্রয়োজনীয় অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);</p> <p>৩) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের কপি ও আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর);</p> | <p>আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি (পরিশিষ্ট-ক) দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এ সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালানোর ফি জমা দেয়া যায়। এছাড়া বর্তমানে সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ের মাধ্যমে ঘরে বসেই সোনালী ব্যাংক এর একাউন্ট ক্রেডিট/ডেবিট কার্য এবং মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট, ইউক্যাশ, শিউরক্যাশ ইত্যাদি) এর মাধ্যমে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যায়</p> | ৩ কর্মদিবস | <p>নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর।</p> <p>ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮</p> <p>মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪</p> <p>E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</p> | <p>নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর।</p> <p>ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮</p> <p>মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪</p> <p>E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</p> |

নাগরিক সেবাঃ আমদানি সংক্রান্ত সেবা

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|------------|---|---|
| ০৫ | বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র | OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। | <p>অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রপিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। <u>ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ</u> ১) নবায়ন ফি এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান (অর্থবছর পরিবর্তন সাপেক্ষে) ২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স কপি; ৩) ই-টিআইএন,আয়কর প্রত্যয়নপত্রের কপি ও আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র; ৪) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক প্রত্যয়নপত্র; ৫) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন/পাসপোর্ট; ৭) পাসপোর্ট সাইজের রপিন ছবি; ৮) বিশেষায়িত ব্যবসাবুজ প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/অনুমতিপত্র; ৯) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল (আরজেএসসি হতে জারিকৃত); ১০) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২; (লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে);</p> | <p>আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি (পরিশিষ্ট-ক) দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এ সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালানের ফি জমা দেয়া যায়। এছাড়া বর্তমানে সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ের মাধ্যমে ঘরে বসেই সোনালী ব্যাংক এর একাউন্ট ক্রেডিট/ডেবিট কার্য এবং মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট, ইউক্যাশ, শিউরক্যাশ ইত্যাদি) এর মাধ্যমে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যায়</p> | ৩ কর্মদিবস | <p>নিবাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</p> | <p>নিবাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</p> |
| | বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন | OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। | <p><u>ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ</u> ১) নবায়ন ফি এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান/ই-পেমেন্ট (অর্থবছর পরিবর্তন সাপেক্ষে); ২) প্রয়োজনীয় অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৩) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের কপি ও আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর);</p> | <p>আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি (পরিশিষ্ট-ক) দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এ সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালানের ফি জমা দেয়া যায়। এছাড়া বর্তমানে সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ের মাধ্যমে ঘরে বসেই সোনালী ব্যাংক এর একাউন্ট ক্রেডিট/ডেবিট কার্য এবং মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট, ইউক্যাশ, শিউরক্যাশ ইত্যাদি) এর</p> | ৩ কর্মদিবস | <p>নিবাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</p> | <p>নিবাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</p> |

| | | | | | | | |
|----|----------------------------------|--|---|--|------------|--|--|
| | | | | মাধ্যমে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যায় | | | |
| ০৬ | বহুজাতিক আইআরসি সনদপত্রের প্রদান | OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। | সাধারণ আইআরসি, ইআরসি ও ইভেন্টিং ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কাগজাদির সাথে নিম্নোক্ত কাগজাদি দাখিল করতে হবেঃ ১) সকল বিদেশীদের পাসপোর্ট এর কপি ও বৈধ ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ২) লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত); (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে); ৩) জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (দেশী-বিদেশী বিনিয়োগে গঠিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে); ৪) সার্টিফিকেট অফ ফাইলিং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৫) বিডা হতে নিবন্ধনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); মন্তব্যঃ নবায়নের ক্ষেত্রে অন্যান্য কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে শুধুমাত্র নবায়ন ফি ভ্যাটসহ জমা প্রদানের চালান; ৬) ই-টিআইএন, হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের কপি ও আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর); | আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি (পেরিশিষ্ট-ক) দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এ সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালানের ফি জমা দেয়া যায়। এছাড়া বর্তমানে সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ের মাধ্যমে ঘরে বসেই সোনালী ব্যাংক এর একাউন্ট ক্রেডিট/ডেবিট কার্য এবং মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট, ইউক্যাশ, শিউরক্যাশ ইত্যাদি) এর মাধ্যমে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যায় | ৩ কর্মদিবস | নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd | নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd |
| | বহুজাতিক আইআরসি সনদপত্রের নবায়ন | OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। | অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রসিদ স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) নবায়ন ফি এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান (অর্থবছর পরিবর্তন সাপেক্ষে) ২) প্রয়োজনীয় অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস; ৩) ই-টিআইএন, হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের কপি ও আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র(২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর); | আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি (পেরিশিষ্ট-ক) দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এ সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালানের ফি জমা দেয়া যায়। এছাড়া বর্তমানে সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ের মাধ্যমে ঘরে বসেই সোনালী ব্যাংক এর একাউন্ট ক্রেডিট/ডেবিট কার্য এবং মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট, ইউক্যাশ, | ৩ কর্মদিবস | নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd | নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------------|--|---|---|------------|--|--|
| | | | | শিউরক্যাশ ইত্যাদি) এর মাধ্যমে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যায় | | | |
| নাগরিক সেবাঃ রপ্তানি সংক্রান্ত সেবা | | | | | | | |
| ০৭ | রপ্তানি নিবন্ধন সনদ | OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। | অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রপ্তানি স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) নবায়ন ফি এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান/ই-পেমেন্ট (অর্থবছর পরিবর্তন সাপেক্ষে) ২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স কপি; ৩) ই-টিআইএন, আয়কর প্রত্যয়নপত্রের কপি ও আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র; ৪) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক প্রত্যয়নপত্র; ৫) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন/পাসপোর্ট; ৭) পাসপোর্ট সাইজের রপ্তানি ছবি; ৮) বিশেষায়িত ব্যবসাভূক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/অনুমতিপত্র; ৯) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল (আরজেএসসি হতে জারিকৃত); ১০) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২; (লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে); | আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি (পরিশিষ্ট-ক) দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এ সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালানের ফি জমা দেয়া যায়। এছাড়া বর্তমানে সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ের মাধ্যমে ঘরে বসেই সোনালী ব্যাংক এর একাউন্ট ক্রেডিট/ডেবিট কার্য এবং মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট, ইউক্যাশ, শিউরক্যাশ ইত্যাদি) এর মাধ্যমে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যায় | ৩ কর্মদিবস | নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd | নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd |
| | রপ্তানি নিবন্ধন সনদ নবায়ন | OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। | ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) নবায়ন ফি এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান/ই-পেমেন্ট (অর্থবছর পরিবর্তন সাপেক্ষে); ২) প্রয়োজনীয় অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস; ৩) ই-টিআইএন, হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের কপি ও আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর); | আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি (পরিশিষ্ট-ক) দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এ সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালানের ফি জমা দেয়া যায়। এছাড়া বর্তমানে সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ের মাধ্যমে ঘরে বসেই সোনালী ব্যাংক এর একাউন্ট | ৩ কর্মদিবস | নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd | নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd |

| | | | | | | | |
|----|-------------------------------|--|---|---|------------|--|--|
| | | | | ক্রেডিট/ডেবিট কার্য এবং মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট, ইউক্যাশ, শিউরক্যাশ ইত্যাদি) এর মাধ্যমে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যায় | | | |
| ০৮ | বহুজাতিক ইআরসি সনদপত্র প্রদান | OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। | সাধারণ আইআরসি, ইআরসি ও ইভেন্টিং ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কাগজাদির সাথে নিম্নোক্ত কাগজাদি দাখিল করতে হবেঃ ১) সকল বিদেশীদের পাসপোর্ট এর কপি ও বৈধ ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ২) লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত); (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে); ৩) জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (দেশী-বিদেশী বিনিয়োগে গঠিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে); ৪) সার্টিফিকেট অফ ফাইলিং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৫) বিডা হতে নিবন্ধনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৬) ই-টিআইএন, হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের কপি ও আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর); | আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি (পরিশিষ্ট-ক) দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এ সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালানোর ফি জমা দেয়া যায়। এছাড়া বর্তমানে সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ের মাধ্যমে ঘরে বসেই সোনালী ব্যাংক এর একাউন্ট ক্রেডিট/ডেবিট কার্য এবং মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট, ইউক্যাশ, শিউরক্যাশ ইত্যাদি) এর মাধ্যমে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যায় | ৩ কর্মদিবস | নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd | নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd |
| | নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন | OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। | বহুজাতিক ইআরসি সনদপত্র নবায়নের ক্ষেত্রে ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) নবায়ন ফি এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান/ই-পেমেন্ট (অর্থবছর পরিবর্তন সাপেক্ষে); ২) প্রয়োজনীয় অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস; ৩) ই-টিআইএন, হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের কপি ও আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর); | আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি (পরিশিষ্ট-ক) দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এ সিস্টেমে গিয়েও | ৩ কর্মদিবস | নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|------------|--|--|
| | | | | অনলাইনে চালানের ফি জমা দেয়া যায়। এছাড়া বর্তমানে সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ের মাধ্যমে ঘরে বসেই সোনালী ব্যাংক এর একাউন্ট ক্রেডিট/ডেবিট কার্য এবং মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট, ইউক্যাশ, শিউরক্যাশ ইত্যাদি) এর মাধ্যমে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যায় | | | |
| নাগরিক সেবাঃ ইভেন্টিং (ইআরসি) সনদপত্র সংক্রান্ত সেবা | | | | | | | |
| ০৯ | রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ইভেন্টিং ইআরসি) | OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। | অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রপ্তানি স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। <u>ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ</u> ১) নবায়ন ফি এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান (অর্থবছর পরিবর্তন সাপেক্ষে) ২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স কপি; ৩) ই-টিআইএন, হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের কপি ও আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর); ৪) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক প্রত্যয়নপত্র; ৫) বাংলাদেশ ইভেন্টিং এজেন্ট এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬) আবেদনকারীসহ সকল অংশীদারগণের জাতীয় পরিচয়পত্র; ৭) পাসপোর্ট সাইজের রপ্তানি ছবি; ৮) রেজিস্টার্ড অংশীদারী দলিল (আরজেএসসি হতে জারিকৃত); ৯) জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ১০) বিদেশে নিবন্ধিত কোম্পানীর বাংলাদেশ শাখা অফিস/কান্ট্রি অফিসের ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ফাইলিং বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের কপি; | আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি (পরিশিষ্ট-ক) দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এ সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালানের ফি জমা দেয়া যায়। এছাড়া বর্তমানে সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ের মাধ্যমে ঘরে বসেই সোনালী ব্যাংক এর একাউন্ট ক্রেডিট/ডেবিট কার্য এবং মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট, ইউক্যাশ, শিউরক্যাশ ইত্যাদি) এর মাধ্যমে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যায় | ৩ কর্মদিবস | নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd | নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd |
| | রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ইভেন্টিং ইআরসি) নবায়ন | OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। | <u>ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ</u> ১) নবায়ন ফি এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান/ই-পেমেন্ট (অর্থবছর পরিবর্তন সাপেক্ষে); ২) প্রয়োজনীয় অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস; ৩) ই-টিআইএন, হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের কপি ও আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর); | আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি (পরিশিষ্ট-ক) দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ | ৩ কর্মদিবস | নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ | নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: |

| | | | | | | | |
|----|--|---|--|--|-------------------|--|--|
| | | | | <p>তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান।</p> <p>OLM এ সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালানোর ফি জমা দেয়া যায়। এছাড়া বর্তমানে সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ের মাধ্যমে ঘরে বসেই সোনালী ব্যাংক এর একাউন্ট ক্রেডিট/ডেবিট কার্য এবং মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট, ইউক্যাশ, শিউরক্যাশ ইত্যাদি) এর মাধ্যমে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যায়</p> | | <p>E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</p> | <p>eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</p> |
| ১০ | <p>বহুজাতিক ইভেন্টিং সনদপত্রের অনুমোদন</p> | <p>OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।</p> | <p>অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রপ্তানি স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে।</p> <p><u>ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ</u></p> <p>১) নবায়ন ফি এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান (অর্থবছর পরিবর্তন সাপেক্ষে)</p> <p>২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স কপি;</p> <p>৩) ই-টিআইএন, হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের কপি ও আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর);</p> <p>৪) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক প্রত্যয়নপত্র;</p> <p>৫) বাংলাদেশ ইভেন্টিং এজেন্ট এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ;</p> <p>৬) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র (বাংলাদেশী হলে) এবং সকল বিদেশীদের পাসপোর্ট কপি;</p> <p>৭) পাসপোর্ট সাইজের রপ্তানি ছবি;</p> <p>৮) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল (আরজেএসসি হতে জারিকৃত);</p> <p>৯) জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);</p> <p>১০) বিদেশে নিবন্ধিত কোম্পানীর বাংলাদেশ শাখা অফিস/কান্ট্রি অফিসের ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ফাইলিং বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের কপি;</p> <p>১১) সকল বিদেশীদের বৈধ ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);</p> <p>১২) লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে;</p> <p>(নিবন্ধন আদেশ, ১৯৮১ পরিবর্তন সাপেক্ষে)</p> | <p>আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি (পরিশিষ্ট-ক) দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান।</p> <p>OLM এ সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালানোর ফি জমা দেয়া যায়। এছাড়া বর্তমানে সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ের মাধ্যমে ঘরে বসেই সোনালী ব্যাংক এর একাউন্ট ক্রেডিট/ডেবিট কার্য এবং মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট, ইউক্যাশ, শিউরক্যাশ ইত্যাদি) এর মাধ্যমে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যায়</p> | <p>৩ কর্মদিবস</p> | <p>সহকারী নিয়ন্ত্রক (১) আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা এবং আঞ্চলিক দপ্তর প্রধানগণ।</p> <p>ফোন নং ০২৪১০৫০৫২২ মোবাইল নং ০১৮১৮২৮২৫৮৭</p> <p>E-mail: ac4.ho@ccie.gov.bd</p> | <p>নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর।</p> <p>ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪</p> <p>E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</p> |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--|--|--|------------|--|--|
| | রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন | OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। | ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) নবায়ন ফি এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান/ই-পেমেন্ট (অর্থবছর পরিবর্তন সাপেক্ষে); ২) প্রয়োজনীয় অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস; ৩) ই-টিআইএন, হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের কপি ও আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর); | আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি (পরিশিষ্ট-ক) দণ্ডের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এ সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালানের ফি জমা দেয়া যায়। এছাড়া বর্তমানে সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ের মাধ্যমে ঘরে বসেই সোনালী ব্যাংক এর একাউন্ট ক্রেডিট/ডেবিট কার্য এবং মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট, ইউক্যাশ, শিউরক্যাশ ইত্যাদি) এর মাধ্যমে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যায় | ৩ কর্মদিবস | নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd | নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd |
| নাগরিক সেবাঃ বিবিধ নিবন্ধন সংক্রান্ত | | | | | | | |
| ১১ | অনবায়িত নিবন্ধন সনদপত্রের নবায়নের অনুমতি প্রদান | OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। | অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রপ্তানি স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) নবায়ন ফি এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান/ই-পেমেন্ট (অর্থবছর পরিবর্তন সাপেক্ষে) ২) ই-টিআইএন, হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের কপি ও আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর); ৩) বিশেষায়িত ব্যবসাত্ত্বিক প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/অনুমতিপত্র; | আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি (পরিশিষ্ট-ক) দণ্ডের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এ সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালানের ফি জমা দেয়া যায়। এছাড়া বর্তমানে সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ের মাধ্যমে ঘরে বসেই সোনালী ব্যাংক এর একাউন্ট ক্রেডিট/ডেবিট কার্য এবং মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট, ইউক্যাশ, শিউরক্যাশ ইত্যাদি) এর | ৩ কর্মদিবস | সহকারী নিয়ন্ত্রক (৪) আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা এবং আঞ্চলিক দপ্তর প্রধানগণ। ফোন নং ০২৪১০৫০৫২২ মোবাইল নং ০১৮১৮২৮২৫৮৭ E-mail: ac4.ho@ccie.gov.bd | নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd |

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|---|------------|--|--|
| | | | | মাধ্যমে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যায় | | | |
| ১২ | আইআরসি/ইআরসি হতে অব্যাহতি | OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। | অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রপ্তানি স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন; ২) হালনাগাদকৃত আইআরসি/ইআরসি কপি; ৩) সংশ্লিষ্ট লিয়োন ব্যাংক হতে (NOC) অনাপত্তিপত্র; ৪) ভ্যাট বিভাগ হতে (BIN) অনাপত্তিপত্র; | আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি (পরিশিষ্ট-ক) দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এ সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালানের ফি জমা দেয়া যায়। এছাড়া বর্তমানে সোনালী পেমেট গেটওয়ের মাধ্যমে ঘরে বসেই সোনালী ব্যাংক এর একাউন্ট ক্রেডিট/ডেবিট কার্য এবং মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট, ইউক্যাশ, শিউরক্যাশ ইত্যাদি) এর মাধ্যমে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যায় | ৩ কর্মদিবস | সহকারী নিয়ন্ত্রক (৪) আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা এবং আঞ্চলিক দপ্তর প্রধানগণ। ফোন নং ০২৪১০৫০৫২২ মোবাইল নং ০১৮১৮২৮২৫৮৭ E-mail: ac4.ho@ccie.gov.bd | নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd |
| ১৩ | একই টিনের একাধিক নিবন্ধন সনদ প্রদান সংক্রান্ত | সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্রের সাথে অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রপ্তানি স্ক্যান কপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) একই টিনে একাধিক আইআরসি/ইআরসি আবেদন যৌক্তিক কারণসহ প্রমাণক দাখিল করতে হবে। ২) চেম্বার/ট্রেড এসোসিয়েশনের সদস্যতা সনদ; ৩) ভিন্ন ভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা ট্রেড লাইসেন্স কপি; ৪) আয়কর প্রত্যয়নে ভিন্ন ভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নাম উল্লেখ করতে হবে; ৫) ই-টিআইএন কপি; ৬) ভিন্ন ভিন্ন প্রতিষ্ঠানের মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র; ৭) OLM এ আবেদনের কপি/প্রাপ্ত সনদ এর কপি; | আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি (পরিশিষ্ট-ক) দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এ সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালানের ফি জমা দেয়া যায়। এছাড়া বর্তমানে সোনালী পেমেট গেটওয়ের মাধ্যমে ঘরে বসেই সোনালী ব্যাংক এর একাউন্ট ক্রেডিট/ডেবিট কার্য এবং মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট, ইউক্যাশ, | ৩ কর্মদিবস | সহকারী নিয়ন্ত্রক (৪) আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা এবং আঞ্চলিক দপ্তর প্রধানগণ। ফোন নং ০২৪১০৫০৫২২ মোবাইল নং ০১৮১৮২৮২৫৮৭ E-mail: ac4.ho@ccie.gov.bd | নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|---|------------|--|--|
| | | | | শিউরক্যাশ ইত্যাদি) এর মাধ্যমে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যায় | | | |
| ১৪ | মনোনীত ব্যাংক পরিবর্তন (সকল ধরণের নিবন্ধন সনদপত্রের ক্ষেত্রে) | OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। | ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; ২) নিবন্ধন প্রত্যয়নপত্র কপি; ৩) বিদ্যমান ব্যাংক পরিবর্তনের ক্ষেত্রে পূর্বের লিখিত ব্যাংকের (NOC) অনাপত্তিপত্রের কপি; ৪) পরিবর্তিত/নতুন মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক প্রত্যয়নপত্র; | আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি (পরিশিষ্ট-ক) দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এ সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালানের ফি জমা দেয়া যায়। এছাড়া বর্তমানে সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ের মাধ্যমে ঘরে বসেই সোনালী ব্যাংক এর একাউন্ট ক্রেডিট/ডেবিট কার্য এবং মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট, ইউক্যাশ, শিউরক্যাশ ইত্যাদি) এর মাধ্যমে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যায় | ৩ কর্মদিবস | নিবাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd | নিবাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd |
| ১৫ | প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা সহ অন্যান্য পরিবর্তন (সকল ধরণের নিবন্ধন সনদপত্রের ক্ষেত্রে) | OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। | ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; ২) প্রতিষ্ঠানের নতুন/পরিবর্তিত নাম ও ঠিকানা সম্বলিত হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স কপি; ৩) প্রতিষ্ঠানের নতুন/পরিবর্তিত নাম ও ঠিকানা সম্বলিত ব্যাংক প্রত্যয়নপত্রের কপি; ৪) প্রতিষ্ঠানের নতুন/পরিবর্তিত নাম ও ঠিকানা সম্বলিত হালনাগাদকৃত চেম্বার সনদের কপি; ৫) আয়কর প্রত্যয়ন পত্র/BIN কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); | আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি (পরিশিষ্ট-ক) দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এ সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালানের ফি জমা দেয়া যায়। এছাড়া বর্তমানে সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ের মাধ্যমে ঘরে বসেই সোনালী ব্যাংক এর একাউন্ট ক্রেডিট/ডেবিট কার্য এবং মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, | ৩ কর্মদিবস | নিবাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd | নিবাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | | নগদ, রকেট, ইউক্যাশ, শিউরক্যাশ ইত্যাদি) এর মাধ্যমে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যায় | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|

০৩। অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবার প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) | |
|---------|---|----------------------|---|-------------------------------|-------------------------|--|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | |
| ০১ | পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী | নথিতে ও পত্রযোগে | আবেদনপত্র, পূরণকৃত পেনশন ফরম, না দাবি প্রত্যয়নপত্র, উত্তরাধীকার, মনোনয়ন | প্রযোজ্য নয় | ৫ কার্যদিবস | প্রশাসন | নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd |
| ০২ | শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী | নথিতে ও পত্রযোগে | আবেদনপত্র এবং পূর্বের ছুটি মঞ্জুরীর পত্র | প্রযোজ্য নয় | ৩ কার্যদিবস | | নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd |
| ০৩ | বিভিন্ন প্রকার ছুটি মঞ্জুরী | নথিতে ও পত্রযোগে | আবেদন | প্রযোজ্য নয় | ৩ কার্যদিবস | | নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd |
| ০৪ | ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম/ছড়ান্ত উত্তোলণ | নথিতে ও পত্রযোগে | আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিসের হিসাব বিবরণী | প্রযোজ্য নয় | ৩ কার্যদিবস | | নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd |

০৪। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবার সময়সীমা | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল |
|---------|--|--------------------------|---|--|----------------|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ০১ | সভা/ সেমিনার/প্রশিক্ষণ/ওয়ার্কশপে কর্মকর্তা মনোনয়ন/যোগদান | পত্রের মাধ্যমে/হাতে হাতে | সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠানের আমন্ত্রণ বা অনুরোধ পত্র | বিনামূল্যে | ৫ কার্যদিবস | নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। |

| | | | | | | |
|----|------------------------------|---------------------|--|------------|--------------|--|
| | | | | | | ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd |
| ০২ | আমদানি নীতি সংক্রান্ত মতামত | সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল | মতামত সংশ্লিষ্ট কাগজাদি, প্রনিক দপ্তর | বিনামূল্যে | ২০ কার্যদিবস | নিবাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd |
| ০৩ | রপ্তানি নীতি সংক্রান্ত মতামত | সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল | মতামত সংশ্লিষ্ট কাগজাদি, প্রনিক দপ্তর | বিনামূল্যে | ২০ কার্যদিবস | নিবাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd |

০৫। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন:

| ০১ | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সাথে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়কাল |
|----|--|---|---|--------------------|
| | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | জনাব মোঃ সফিউল আলম নিবাহী অফিসার ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন: ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল: ০১৭১২৫৪৭৪২৪ ই-মেইল: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd | GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম ও পদবি: জনাব মোঃ খায়রুল আলম, যুগ্ম নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: + ০২-৪১০৫০২২৯ মোবাইল: ০১৭৪৬৬০০৬৪১ ই-মেইল: controller.ho@ccie.gov.bd ওয়েব পোর্টাল: প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিংক: www.grs.gov.bd | ৩০ কার্যদিবস |

(ক) পরিষেবার নামঃ বাণিজ্যিক ও শিল্প আই আর সি

| আমদানি সীমা | নিবন্ধন ফি | | নবায়ন ফি | |
|--|------------|------------|-----------|------------|
| | বিদ্যমান | নতুন | বিদ্যমান | নতুন |
| (i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত | ৫,০০০ | অপরিবর্তিত | ৩,০০০ | অপরিবর্তিত |
| (ii) ৫,০০,০০১ থেকে ২৫,০০,০০০ পর্যন্ত | ১০,০০০ | অপরিবর্তিত | ৬,০০০ | অপরিবর্তিত |
| (iii) ২৫,০০,০০১ থেকে ৫০,০০,০০০ পর্যন্ত | ১৮,০০০ | ২৪,০০০ | ১০,০০০ | অপরিবর্তিত |
| (iv) ৫০,০০,০০১ থেকে ১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত | ৩০,০০০ | ৪০,০০০ | ১৫,০০০ | অপরিবর্তিত |
| (v) ১,০০,০০,০০১ থেকে ৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত | ৪৫,০০০ | ৫০,০০০ | ২২,০০০ | অপরিবর্তিত |
| (vi) ৫,০০,০০,০০১ থেকে ২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত | ৬০,০০০ | ৬০,০০০ | - | ২৪,০০০ |
| (vii) ২০,০০,০০,০০১ থেকে ৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত | - | ৭০,০০০ | - | ২৮,০০০ |
| (viii) ৫০,০০,০০,০০১ থেকে ১০০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত বা তদুর্ধ্ব | - | ৮০,০০০ | - | ৩২,০০০ |

(খ) পরিষেবার নামঃ প্রস্তাবিত ও অনুমোদিত সারচার্জ (নিবন্ধন সনদ নবায়নে ব্যর্থ হলে)

| সময়সীমা | আমদানিকারক (বাণিজ্যিক ও শিল্প) | রপ্তানিকারক | রপ্তানিকারক (ইন্ডেটিং) |
|------------------------|--------------------------------|-------------|------------------------|
| এক হতে তিন বছর পর্যন্ত | ২,০০০ | ১,০০০ | ২,০০০ |
| চার হতে পাঁচ বছর | ৫,০০০ | ৪,০০০ | ৫,০০০ |
| ছয় বা তদুর্ধ্ব | ২৫,০০০ | ১০,০০০ | ২৫,০০০ |

(গ) পরিষেবার নামঃ বিভিন্ন ধরনের রপ্তানি সনদ ফি

| ক্রমিক | বিভিন্ন ধরনের নিবন্ধন সনদপত্র সংক্রান্ত সেবা সমূহ | নিবন্ধন ফি | | নবায়ন ফি | |
|--------|---|------------|--------|-----------|--------|
| | | বিদ্যমান | নতুন | বিদ্যমান | নতুন |
| ১ | রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ই আর সি) | ৭,০০০ | ১০,০০০ | ৫,০০০ | ৭,০০০ |
| ২ | রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ইন্ডেটিং সার্ভিস) | ৪০,০০০ | ৫০,০০০ | ২০,০০০ | ২৫,০০০ |
| ৩ | বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ই আর সি) | ৭,০০০ | ১০,০০০ | ৫,০০০ | ৭,০০০ |
| ৪ | বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন | ৭,০০০ | ১০,০০০ | ৫,০০০ | ৭,০০০ |
| ৫ | রপ্তানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন | ৭,০০০ | ১০,০০০ | ৫,০০০ | ৭,০০০ |
| ৬ | রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ইন্ডেটিং সার্ভিস) বার্ষিক নবায়ন | ৪০,০০০ | ৫০,০০০ | ২০,০০০ | ২৫,০০০ |

(ঘ) পরিষেবার নামঃ সেবা সমূহের ফি

| ক্রমিক | বিভিন্ন ধরনের নিবন্ধন সনদপত্র সংক্রান্ত সেবা সমূহ | ধার্যকৃত ফি |
|--------|---|-------------|
| ০১ | প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও মালিকা পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদের ক্ষেত্রে) | ২,০০০ টাকা |
| ০২ | মনোনিত ব্যাংক পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদের ক্ষেত্রে) | ২,০০০ টাকা |
| ০৩ | আমদানি নিবন্ধন সনদের আমদানি সীমা/শ্রেণি/ লিমিট পরিবর্তন (হ্রাস/বৃদ্ধি) | ২,০০০ টাকা |
| ০৪ | শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদের আমদানি স্বত্ব পরিবর্তন (হ্রাস/বৃদ্ধি) | ২,০০০ টাকা |
| ০৫ | অন্যান্য পরিবর্তন | ২,০০০ টাকা |
| ০৬ | আই আর সি থেকে অব্যাহতি | ৫,০০০ টাকা |

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক নং | প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় |
|-----------|---|
| ০১ | ক্রটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র দাখিল; |
| ০২ | আমদানি নীতি আদেশ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি ও ভ্যাট ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে যথাযথ কোডে জমা প্রদান; |
| ০৩ | ডকুমেন্ট ঘাটতি বা ক্রটি থাকলে তার জবাব বা সঠিক ডকুমেন্ট দাখিল করা; |
| ০৪ | প্রয়োজনে হেল্প ডেস্ক এর সেবা গ্রহণ (অনলাইন/টেলিফোন/ই-মেইল/OLM এর Query Box/ওয়েবসাইটের Query Box); |
| ০৫ | সরাসরি অনলাইন সেবা গ্রহণ (কোন দালাল বা মধ্যবর্তী ব্যক্তির সেবা গ্রহণ না করা); |
| ০৬ | দুর্নীতির কোন তথ্য তাৎক্ষণিক প্রধান নিয়ন্ত্রক বা আঞ্চলিক প্রধানকে অবহিত করা; |