

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
কালিতলা, দিনাজপুর।  
[dinaipur.ccie.gov.bd](http://dinaipur.ccie.gov.bd)

স্মারক নং-২৬.০৩.২৪০০..০০১.১৬.০১৭.১১-৪৩৪

তারিখ: ২৮/০৪/২০২৫ ইং

বিষয়ঃ দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ প্রসংগে।

সূত্রঃ প্রণিক দপ্তর পত্র নং:-২৬.০৩.০০০০.০০০.০০৪.৯৮.০০০১.২৫.৯৯; তারিখঃ ২৭ এপ্রিল ২০২৫ ইং।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ ২০২৪-২০২৫) ই-গার্ডনেস উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ৪.১ ধারায় ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি সংক্রান্ত বিষয়ে নির্দেশনা রয়েছে। এ উপলক্ষ্যে আগামী ০৪ মে/২০২৫ ইং রোজ রবিবার অত্র দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডি-নথির ব্যবহার ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে দিনব্যাপী কর্মশালা/প্রশিক্ষণ সকাল ৯:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত অত্র দপ্তরের নির্বাহী অফিসার এর সভাপতিত্বে সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

স্বাঃ—

(মোঃ আঃ কাদের চৌধুরী)  
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।  
ফোন: ০২৫৮৯৯২২০৮৮  
ই-মেইল: [eo1.dinaipur@ccie.gov.bd](mailto:eo1.dinaipur@ccie.gov.bd)

কর্মকর্তা ও সকল কর্মচারী।

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।

স্মারক নং-২৬.০৩.২৪০০..০০১.১৬.০১৭.১১-৪৩৪

তারিখ: ২৮/০৪/২০২৫ ইং

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।:

১) প্রধান-নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।

২) জনাব মোঃ জাহিদুল আলম চৌধুরী, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। (ডি-নথি ব্যবহার ও বাস্তবায়ন বিষয়ে প্রশিক্ষক হিসেবে অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)।

৩) জনাব আবু তাহের আহমেদ শরীফ, উচ্চমান সহকারী, (বিধি মোতাবেক আপ্যায়ন ও সম্মানী প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।  
৪। অফিস কপি।

28.04.25

(মোঃ আঃ কাদের চৌধুরী)  
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান