



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
দিনাজপুর।



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ বৈদেশিক বাণিজ্য সহজতর করার প্রয়াসে আমদানিকারক, রপ্তানিকারক ও ইন্ভেস্টরগণকে সহায়তা প্রদান।
মিশনঃ জনস্বার্থ ও জননিরাপত্তা বিবেচনা করে বৈদেশিক ও অভ্যন্তরীণ বাণিজ্যে সকল ব্যবসায়ীদের নিবন্ধন ও পারমিট প্রদান, সেবা সহজীকরণে অনলাইন সেবা প্রদানের মাধ্যমে ব্যবসা বাধক পরিবেশ তৈরি, শিল্পায়নে দেশি-বিদেশী বিনিয়োগ বৃদ্ধিতে সহায়ক ভূমিকা পালন ও বৈদেশিক বাণিজ্য বিষয়ক ডাটাবেস সংরক্ষণ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

২.১) নাগরিক সেবা শিল্প আইআরসি

ক্র. নং	সেবা নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এরং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১.	শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র (আইআরসি) প্রদান (১ম এডহক)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। [১ম এডহক শিল্প আইআইসি ইস্যুর ক্ষেত্রে ঢাকা ও চট্টগ্রাম আঞ্চলিক দপ্তর ব্যতীত অন্যান্য আঞ্চলিক দপ্তরের প্রধানগণকে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন নিতে হয় এবং অনুমোদন শেষে আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রস্কিন স্ক্যান কপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) নিবন্ধন ফিস এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; ২) পোষক কর্তৃক সুপারিশের কপি (এডহকের ক্ষেত্রে আইআরসি জারির পূরণকৃত ক-অংশ) ৩) পোষক কর্তৃক শিল্প প্রকল্পের নিবন্ধন পত্রের কপি (প্রথম এডহকের ক্ষেত্রে) ৪) ই-টিআইএন/ আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৫) স্বীকৃত চেম্বার/ ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬) মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র/ব্যাংক পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অনাপত্তিপত্র; ৭) হালনাগাদকৃত কারখানার ট্রেড লাইসেন্স কপি; ৮) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম নিবন্ধন/পাসপোর্ট; ৯) হালনাগাদকৃত ফায়ার লাইসেন্স (কারখানার ঠিকানায়); ১০) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ১১) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২; (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১২) জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগের ক্ষেত্রে); ১৩) লিষ্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন, ও	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ দিন	নির্বাহী অফিসার ও অফিস সেবা প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং- ০২৫৮৯৯২২০৮৮ (অফিস) মোবাইল নং- ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ocie.gov.bd

(Signature)

		করা হয়। ঢাকা ও চট্টগ্রাম আঞ্চলিক দপ্তর নিজ ক্ষমতা বলে ১ম এডহক শিল্প আইআইসি অনুমোদন শেষে নিজেসাই দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করে থাকে।	জাতীয়তা সম্বলিত) (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/ ১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে); ১৪) নাম, পদবী, বেতন, ও জাতীয়তা সম্বলিত লিষ্ট অব এমপ্লয়ীজ (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/ ১০০% (বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে);			
০২.	শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান (২য় এডহক এবং ৩য় এডহক)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	২য় এবং ৩য় এডহক আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর রশ্মিন স্ক্যান কপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) নবায়ন ফিস এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান (অর্থ বছর পরিবর্তন সাপেক্ষে) ২) পোষকের কর্তৃক ২য় এবং ৩য় এডহক সুপারিশের কপি	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ দিন	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং- ০২৫৮৯৯২২০৮৮ (অফিস) মোবাইল নং- ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eol.dinajpur@ccie.gov.bd
০৩.	শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান (নিয়মিতকরণ)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	নিয়মিতকরণের আবেদনে সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর রশ্মিন স্ক্যান কপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) নবায়ন ফিস এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান (অর্থ বছর পরিবর্তন সাপেক্ষে) ২) পোষক কর্তৃক এডহক হতে নিয়মিতকরণের এর সুপারিশের কপি। ৩) এইচএস কোড সম্বলিত কাঁচামালের তালিকা।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ দিন	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং- ০২৫৮৯৯২২০৮৮ (অফিস) মোবাইল নং- ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eol.dinajpur@ccie.gov.bd
	নিবন্ধন নবায়ন সনদ	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	নবায়নের আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর রশ্মিন স্ক্যান কপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ক) নবায়ন ফি এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান খ) প্রয়োজনীয় অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	১ ঘণ্টা ৪৫ মিনিট হতে সর্বোচ্চ ৩ দিন	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং- ০২৫৮৯৯২২০৮৮ (অফিস) মোবাইল নং- ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eol.dinajpur@ccie.gov.bd
০৪.	বহুজাতিক বা দেশী-বিদেশী বা ১০০% বিদেশী বিনিয়োগের স্থাপিত শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর রশ্মিন স্ক্যান কপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) সাধারণ শিল্প আইআইসি ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কাগজাদি দাখিল করতে হবে। ২) সকল বিদেশীদের বৈধ ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩) লিষ্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন, ও জাতীয়তা সম্বলিত) (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/ ১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে);	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ দিন	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং- ০২৫৮৯৯২২০৮৮ (অফিস) মোবাইল নং- ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eol.dinajpur@ccie.gov.bd

	নিবন্ধন নবায়ন সনদ	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	ক) নবায়ন ফিস এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের দ্রোজারী চালান; খ) প্রয়োজনীয় অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	১ ঘণ্টা ৪৫ মিনিট হতে সর্বোচ্চ ৩ দিন	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং- ০২৫৮৯৯২২০৮৮ (অফিস) মোবাইল নং- ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd
নাগরিক সেবাঃ আমদানি সংক্রান্ত সেবা						
০১	বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রঞ্জন স্ক্যান কপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) নিবন্ধন ফি এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের দ্রোজারী চালান; ২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স কপি; ৩) ই-টিআইএন/ আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৪) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র; ৫) স্বীকৃত চেয়ার/ ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬) আবেদকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম নিবন্ধন/পাসপোর্ট; ৭) বিশেষায়িত ব্যবসাদুস্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/ অনুমতিপত্র। ৮) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল (আরজেএসসি হতে জারিকৃত); ৯) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২; (লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ দিন	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং- ০২৫৮৯৯২২০৮৮ (অফিস) মোবাইল নং- ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd
	বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	ক) নবায়ন ফি এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের দ্রোজারী চালান; খ) প্রয়োজনীয় অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	১ ঘণ্টা ৪৫ মিনিট হতে সর্বোচ্চ ৩ দিন	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং- ০২৫৮৯৯২২০৮৮ (অফিস) মোবাইল নং- ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd
নাগরিক সেবাঃ রপ্তানি সংক্রান্ত সেবা						
০১.	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রঞ্জন স্ক্যান কপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) নিবন্ধন ফিস এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের দ্রোজারী চালান; ২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স কপি;	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ দিন	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং- ০২৫৮৯৯২২০৮৮ (অফিস) মোবাইল নং- ০১৭১২৫৪৭৪২৪

		হয়।	<p>৩) ই-টিআইএন/ আয়কর প্রত্যয়নপত্র;</p> <p>৪) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র; প্রত্যয়নপত্র;</p> <p>৫) স্বীকৃত চেম্বার/ ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ;</p> <p>৬) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম নিবন্ধন/পাসপোর্ট;</p> <p>৭) বিশেষায়িত ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/ অনুমতিপত্র।</p> <p>৮) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল (আরজেএসসি হতে জারিকৃত);</p> <p>৯) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২; (লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে)</p>			E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd
	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	<p>ক) নবায়ন ফিস এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান;</p> <p>খ) প্রয়োজনীয় অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।</p>	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	১ ঘণ্টা ৪৫ মিনিট হতে সর্বোচ্চ ৩ দিন	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং- ০২৫৮৯৯২২০৮৮ (অফিস) মোবাইল নং- ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd
০২.	বহুজাতিক ইআরসি সনদ পত্রের প্রদান	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	<p>সাধারণ ইআরসি এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কাগজাদির সাথে নিম্নোক্ত দাখিল করতে হবে।</p> <p>১) সকল বিদেশীদের বৈধ ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>৩) লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন, ও জাতীয়তা সম্বলিত) (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/ ১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে);</p>	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ দিন	সহকারী নিয়ন্ত্রক (১) আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা এবং আঞ্চলিক দপ্তর প্রধানগণ। ফোনঃ ০২৪১০৫০৫২২ মোবাইল নং- ০১৮১৮২৮২৫৮৭ ই-মেইলঃ ac4.ho@ccie.gov.bd [বহুজাতিক ইআরসি ইস্যুর ক্ষেত্রে ঢাকা ও চট্টগ্রাম আঞ্চলিক দপ্তর ব্যতীত অন্যান্য আঞ্চলিক দপ্তরের ক্ষেত্রে প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন নিতে হবে এবং অনুমোদন শেষে আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হবে। শুধুমাত্র ঢাকা ও চট্টগ্রাম আঞ্চলিক দপ্তর প্রদত্ত ক্ষমতা বলে বহুজাতিক ইআরসি সনদপত্র নিজস্ব অনুমোদন শেষে সনদ ইস্যু করবে]

	নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	ক) নবায়ন ফি এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ড্রেজারী চালান; খ) প্রয়োজনীয় অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	১ ঘণ্টা ৪৫ মিনিট হতে সর্বোচ্চ ৩ দিন	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং- ০২৫৮৯৯২২০৮৮ (অফিস) মোবাইল নং- ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd
নাগরিক সেবাঃ ইভেন্টিং (ইআরসি) সনদপত্র সংক্রান্ত সেবা						
০১.	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ইভেন্টিং ইআরসি)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যান কপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) নিবন্ধন ফি জমাকরণের ড্রেজারী চালান এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ড্রেজারী চালান; ২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স কপি; ৩) ই-টিআইএন/ আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৪) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র; ৫) বাংলাদেশ ইভেন্টিং এজেন্ট এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬) আবেদনকারীসহ সকল অংশিদারী জাতীয় পরিচয়পত্র; ৭) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল (আরজেএসসি হতে জারিকৃত); ৮) জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৯) বিদেশে নিবন্ধিত কোম্পানীর বাংলাদেশ শাখা অফিস/ কাট্রি অফিসের ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ফাইলিং বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের কপি;	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ দিন	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং- ০২৫৮৯৯২২০৮৮ (অফিস) মোবাইল নং- ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd
	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	ক) নবায়ন ফি এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ড্রেজারী চালান; খ) প্রয়োজনীয় অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	১ ঘণ্টা ৪৫ মিনিট হতে সর্বোচ্চ ৩ দিন	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং- ০২৫৮৯৯২২০৮৮ (অফিস) মোবাইল নং- ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd
০২	বহুজাতিক ইভেন্টিং সনদ পত্রের অনুমোদন	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয়।	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যান কপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) নিবন্ধন ফি জমাকরণের ড্রেজারী চালান এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ড্রেজারী চালান; ২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স কপি; ৩) ই-টিআইএন/ আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৪) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র;	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ দিন	সহকারী নিয়ন্ত্রক (১) আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা এবং আঞ্চলিক দপ্তর প্রধানগণ। ফোনঃ ০২৪১০৫০৫২২ মোবাইল নং- ০১৮১৮২৮২৫৮৭ ই-মেইলঃ ac4.ho@ccie.gov.bd

			<p>৫) বাংলাদেশ ইন্ডেন্ট্রিং এজেন্ট এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ;</p> <p>৬) আবেদনকারীসহ জাতীয় পরিচয়পত্র (বাংলাদেশী হলে) এবং সকল বিদেশীদের পাসপোর্ট কপি;</p> <p>৭) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল (আরজেএসসি হতে জারিকৃত);</p> <p>৮) জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>৯) বিদেশে নিবন্ধিত কোম্পানীর বাংলাদেশ শাখা অফিস/ কাট্রি অফিসের ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ফাইলিং বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের কপি;</p> <p>১০) সকল বিদেশীদের বৈধ ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>১১) লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন, ও জাতীয়তা সম্বলিত) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (নিবন্ধন আদেশ, ১৯৮১ পরিবর্তন সাপেক্ষে)</p>			
রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	ক) নবায়ন ফি এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; খ) প্রয়োজনীয় অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	১ ঘণ্টা ৪৫ মিনিট হতে সর্বোচ্চ ৩ দিন	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং- ০২৫৮৯৯২২০৮৮ (অফিস) মোবাইল নং- ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd	
নাগরিক সেবাঃ বিবিধ নিবন্ধন সংক্রান্ত						
০১.	০৩ (তিন) বছরের অধিক অনবায়িত নিবন্ধন সনদপত্রের নবায়নের অনুমতি প্রদান	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	<p>অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যান কপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ</p> <p>১) চেম্বার/ ট্রেড এসোসিয়েশনের সদস্যতা সনদ;</p> <p>২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স কপি;</p> <p>৩) ই-টিআইএন/ আয়কর প্রত্যয়নপত্র;</p> <p>৪) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র;</p> <p>৫) এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ;</p> <p>৬) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম নিবন্ধন/পাসপোর্ট;</p> <p>৭) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল (আরজেএসসি হতে জারিকৃত);</p> <p>৮) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২; (লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে)</p>	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ দিন	সহকারী নিয়ন্ত্রক (৪) আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা এবং আঞ্চলিক দপ্তর প্রধানগণ। ফোনঃ ০২৪১০৫০৫২২ মোবাইল নং- ০১৮১৮২৮২৫৮৭ ই-মেইলঃ ac3.ho@ccie.gov.bd
০২	একই টিনের একাধিক নিবন্ধন সনদ প্রদান সংক্রান্ত	সরাসরি/ ই-নথি/ ই-মেইল	<p>সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র সাথে অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যান কপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ</p> <p>১) একই টিনে একাধিক আইআরসি/ইআরসি আবেদন</p>			সহকারী নিয়ন্ত্রক (৪) আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা এবং আঞ্চলিক দপ্তর প্রধানগণ। ফোনঃ ০২৪১০৫০৫২২

			<p>যৌক্তিক কারণসহ প্রমাণক দাখিল করতে হবে।</p> <p>২) চেয়ার/ ড্রেড এসোসিয়েশনের সদস্যতা সনদ;</p> <p>৩) ভিন্ন ভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা ড্রেড লাইসেন্স কপি;</p> <p>৪) আয়কর প্রত্যয়নে ভিন্ন ভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নাম উল্লেখ করতে হবে;</p> <p>৫) ই-টিআইএন কপি।</p> <p>৬) ভিন্ন ভিন্ন প্রতিষ্ঠানের মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র;</p> <p>৭) OLM এ আবেদনের কপি/ প্রাপ্ত সনদ এর কপি;</p>			<p>মোবাইল নং- ০১৮১৮২৮২৫৮৭ ই-মেইলঃ ac3.ho@ccie.gov.bd</p>
০৩.	মনোনীত ব্যাংক পরিবর্তন (সকল ধরণের নিবন্ধন সনদপত্রের ক্ষেত্রে)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	<p>ক) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র,</p> <p>খ) নিবন্ধন প্রত্যয়নপত্র কপি;</p> <p>গ) বিদ্যমান পূর্বের ব্যাংক পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অনাপত্তিপত্রের কপি;</p> <p>ঘ) পরিবর্তিত/ নতুন মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র;</p>	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	১ ঘণ্টা ৪৫ মিনিট হতে সর্বোচ্চ ৩ দিন	<p>নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং- ০২৫৮৯৯২২০৮৮ (অফিস) মোবাইল নং- ০১৭১২৫৪৭৪২৪ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd</p>

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিনিয়ত/ কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১.	ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র দাখিল;
০২.	আমদানি নীতি আদেশ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি এবং ড্যাট বাবদ প্রদত্ত ফি ড্রেজারী চালনের মাধ্যমে যথাযথ কোডে জমা প্রদান;
০৩.	ডকুমেন্ট ঘাটতি বা ত্রুটি থাকলে তার জবাব বা সঠিক ডকুমেন্ট দাখিল করা;
০৪.	প্রয়োজনে হেল্প ডেস্ক এর সেবা গ্রহণ। (অনলাইন/ টেলিফোন/ই-মেইল/ওএলএম এর Query Box/ ওয়েবসাইটের Query Box/)
০৫.	সরাসরি অনলাইন সেবা গ্রহণ। কোন দালাল বা মধ্যবর্তী ব্যক্তির সেবা গ্রহণ না করা।
০৬.	দুর্নীতির কোন তথ্য তাৎক্ষণিক প্রধান নিয়ন্ত্রক বা আঞ্চলিক প্রধানকে অবহিত করা।

