

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
শাখা-৪
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন, লেবেল-১৫, ৬২/৩, পুরানা
পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.ccie.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৬.০৩.০০০০.০০৪.২২.০০৮.২২.৪৮২

তারিখ: ২৭ ভাদ্র ১৪২৯

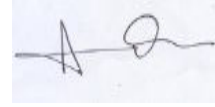
১১ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্ত মোতাবেক IRC, ERC, ERC (Indenting) এর জন্য প্রয়োজনীয় হালনাগাদকৃত ডকুমেন্ট প্রসঙ্গে।

সূত্র: বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ১৪ আগস্ট ২০২২ তারিখের কার্যবিবরণী।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ১৪ আগস্ট ২০২২ তারিখে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত অত্র দপ্তরের সেবার মান উন্নীতকরণ বিষয়ে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত মোতাবেক IRC, ERC, ERC (Indenting Services) এর জন্য প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস এর হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা হয়েছে। অত্র হালনাগাদ ডকুমেন্টস সাপেক্ষে নথি নিষ্পত্তি করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।



১১-৯-২০২২

মোঃ সিরাজুল ইসলাম

সহকারী নিয়ন্ত্রক

ফোন: 02-9551556

ফ্যাক্স: 02-9550217

ইমেইল:

controller.chief@ccie.gov.bd

বিতরণ :

- ১) দপ্তর প্রধান, সকল আঞ্চলিক দপ্তর।
- ২) সিস্টেম এনালিস্ট, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর (ডকুমেন্টস এর বিষয়ে সিস্টেমে কোন সংযোজন বিয়োজনের প্রয়োজন হলে তা করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)

স্মারক নম্বর: ২৬.০৩.০০০০.০০৪.২২.০০৮.২২.৪৮২/১(২)

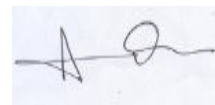
তারিখ: ২৭ ভাদ্র ১৪২৯

১১ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) ব্যক্তিগত সহকারী, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর (প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

- ২) সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর



১১-৯-২০২২
মোঃ সিরাজুল ইসলাম
সহকারী নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের বিভিন্ন সেবার ডকুমেন্টসসমূহের হালনাগাদ তালিকা

ক্রমিক নং-	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস
১)	শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র আইআরসি	১) হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স (কারখানার ঠিকানায়); ২) ই-টিআইএন (১ম বার); ৩) ট্যাক্স অফিসে ট্যাক্স রিটার্ন জমা দেওয়ার রিসিট কপি; ৪) মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র/ ব্যাংক পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অনাপত্তিপত্র; ৫) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসা সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬) নিবন্ধিত অংশীদারী চুক্তিপত্র (শুধুমাত্র অংশীদারী ফার্মের ক্ষেত্রে); ৭) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট; ৮) ইনকর্পোরেশন সনদ ও ফর্ম-১২ (শুধুমাত্র লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে); ৯) ফায়ার লাইসেন্স। ১০) সংশ্লিষ্ট পোষকের সুপারিশ।
২)	বাণিজ্যিক আইআরসি	১) হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ২) ই-টিআইএন (১ম বার); ৩) ট্যাক্স অফিসে ট্যাক্স রিটার্ন জমা দেওয়ার রিসিট কপি; ৪) মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র/ ব্যাংক পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অনাপত্তিপত্র; ৫) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসা সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬) নিবন্ধিত অংশীদারী চুক্তিপত্র (শুধুমাত্র অংশীদারী ফার্মের ক্ষেত্রে); ৭) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট; ৮) ইনকর্পোরেশন সনদ ও ফর্ম-১২ (শুধুমাত্র লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে);
৩)	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ইআরসি)	১) হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ২) ই-টিআইএন (১ম বার); ৩) ট্যাক্স অফিসে ট্যাক্স রিটার্ন জমা দেওয়ার রিসিট কপি; ৪) মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র/ ব্যাংক পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অনাপত্তিপত্র; ৫) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসা সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট; ৭) নিবন্ধিত অংশীদারী চুক্তিপত্র শুধুমাত্র (অংশীদারী ফার্মের ক্ষেত্রে); ৮) ইনকর্পোরেশন সনদ ও ফর্ম-১২ (শুধুমাত্র লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)।
৪)	মাল্টিন্যাশনাল আইআরসি	১) হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ২) ই-টিআইএন (১ম বার); ৩) ট্যাক্স অফিসে ট্যাক্স রিটার্ন জমা দেওয়ার রিসিট কপি; ৪) মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র/ ব্যাংক পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অনাপত্তিপত্র; ৫) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসা সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬) RJSC এবং BIDA এর নিবন্ধন; ৭) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট; ৮) ইনকর্পোরেশন সনদ ও ফর্ম-১২ (শুধুমাত্র লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে) ; ৯। ওয়ার্ক পারমিট ও বিদেশীদের পাসপোর্ট ; ১০। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তালিকা।
৫)	মাল্টিন্যাশনাল ইআরসি	১) হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ২) ই-টিআইএন (১ম বার); ৩) ট্যাক্স অফিসে ট্যাক্স রিটার্ন জমা দেওয়ার রিসিট কপি; ৪) মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র/ ব্যাংক পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অনাপত্তিপত্র; ৫) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসা সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬) RJSC এবং BIDA এর নিবন্ধন; ৭) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট; ৮) ইনকর্পোরেশন সনদ ও ফর্ম-১২ (শুধুমাত্র লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)। ৯। ওয়ার্ক পারমিট ও বিদেশীদের পাসপোর্ট ; ১০। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তালিকা।



আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের বিভিন্ন সেবার ডকুমেন্টসসমূহের হালনাগাদ তালিকা

ক্রমিক নং-	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস
৬)	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ইন্ডেন্টিং সার্ভিস)	১) হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ২) ই-টিআইএন/আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৩) মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র/ ব্যাংক পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অনাপত্তিপত্র; ৪) বাংলাদেশ ইন্ডেন্টিং এজেন্টস এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৫) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট; ৬) নিবন্ধিত অংশীদারী চুক্তিপত্র (শুধুমাত্র অংশীদারী ফার্মের ক্ষেত্রে) ৭) ইনকর্পোরেশন সনদ ও ফর্ম-১২ (শুধুমাত্র লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে); ৮) ট্যাক্স অফিসে ট্যাক্স রিটার্ন জমা দেওয়ার রিসিট কপি।


২৪/০২/২০২২

MD. SIRAJUL ISLAM
BCS (Trade)
Assistant Controller
Office of the Chief Controller of Imports & Exports, Dhaka.
Govt. of the People's Republic of Bangladesh.